

# **SNEP**

***Sistemul Național Electronic de Plată Online cu Cardul Bancar***

**Manual de utilizare pentru contribuabili**



# Cuprins

Aplicația .....	2
Descriere generală.....	2
Autentificare cu parolă .....	3
Vreau cont .....	8
Plată fără autentificare .....	12
Plata Amenzi .....	13
Instituții Înrolate .....	14
Legislație și documente.....	16
Întrebări frecvente .....	16
Contact .....	17
Profil.....	18
Obligații de plată .....	21
ANAF.....	26
Amenzi .....	27
Plăți anterioare.....	28
<b>Alte taxe</b>	
Utilizator autentificat.....	29
Utilizator neautentificat.....	35
Deconectare.....	41

## Descriere generală

**Sistemul Național Electronic de Plată Online cu Cardul Bancar ( SNEP )** este destinat:

**Plătește online impozite și taxe**  
către instituțiile publice înrolate în sistem

Utilizator  
Parola

**AUTENTIFICARE** [Ai uitat parola?](#)

**Solicitare date de acces**  
Datele de acces pot fi solicitate online, folosind cardul bancar, doar de către persoane fizice.  
[SOLICITĂ DATE DE ACCES »](#)

**Plată amenzi**  
Pentru plata amenzilor nu sunt necesare date de acces (utilizator și parolă).  
[PLĂTEȘTE AMENZI »](#)

**Plată fără autentificare**  
Puteți plăti fără autentificare taxe și impozite al căror cuantum vă este deja cunoscut.  
[PLĂTEȘTE FĂRĂ AUTENTIFICARE »](#)

- consultării și achitării cu ajutorul unui card bancar a datoriilor (obligațiilor de plată) către:
  - bugetele locale,
  - bugetele centrale,
  - alte instituții beneficiare;

- plata diverselor tipuri de taxe, stabilite de instituții pentru diferite servicii, online cu card bancar, fără a necesita autentificare.

Pentru o utilizare optimă vă recomandăm să folosiți unul din următoarele tipuri de browsere (versiunea recomandată egală sau mai mare): Internet Explorer 9.0, Mozilla 30.0, Google Chrome 36.0


## Autentificare cu parolă

Prin click pe linkul [Acasă](#) utilizatorului i se va deschide pagina în care se găsesc cele patru opțiuni: "Plata cu autentificare", "Plata fără autentificare", "Vreau cont" și "Amenzi".

### Pasul 1: Autentificare cu parolă

Sistemul **SNEP** este accesibil doar cu o autentificare pe bază de utilizator și parolă. Autentificarea cu parolă permite consultarea obligațiilor de plată datorate instituțiilor înrolate și achitarea acestora prin acceptarea la plata online a cardurilor bancare Visa, Visa Electron, MasterCard și Maestro, emise de orice bancă.

Dacă utilizatorul a primit de la primăria în raza căreia are domiciliul, un plic conținând numele de utilizator și parola pentru utilizarea acestui sistem, atunci acesta are de parcurs unul din următorii pași:



Utilizator

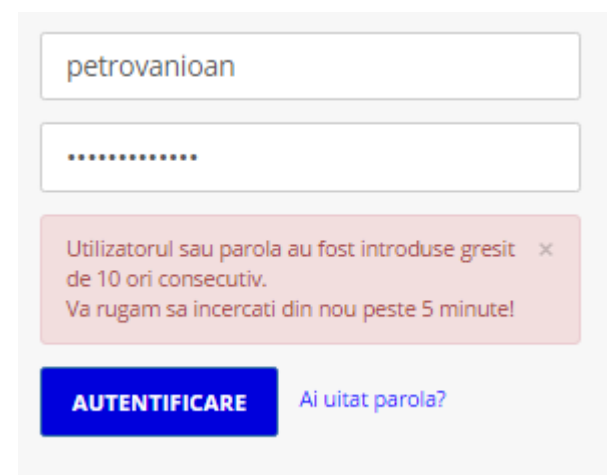
Parola

**AUTENTIFICARE** [Ai uitat parola?](#)

a) Dacă **utilizatorul nu se autentifică pentru prima dată în sistem** acesta va completa userul primit și parola personală, pe care și-a ales-o la prima

autentificare; iar apoi acționează butonul **AUTENTIFICARE** sau tasta "Enter". Dacă datele introduse sunt valide, se va face autentificarea, altfel apare unul dintre următoarele mesaje de eroare:

1. "Utilizator sau parola incorecta!". - daca datele de autentificare au fost introduse greșit
2. "Utilizatorul nu este asociat unei institutii!" - apare in cazul in care instituția nu a trimis **încă** datele dumneavoastră către **Ghiseul**, in acest caz vă rugăm să reveniți.
- 3 "Utilizatorul sau parola au fost introduse gresit de 3 ori consecutiv. Va rugam sa incercati din nou peste 5 minute!" - sistemul este blocat pentru perioada de timp menționată in mesaj reveniți după ce trece aceasta.



petrovanioan

.....

Utilizatorul sau parola au fost introduse gresit x  
de 10 ori consecutiv.  
Va rugam sa incercati din nou peste 5 minute!

**AUTENTIFICARE** [Ai uitat parola?](#)

b) Dacă **utilizatorul se autentifică pentru prima dată în sistem** acesta are de parcurs următorii pași:

**Pasul 1** - utilizatorul introduce utilizatorul și parola primite de la instituția în raza căreia

are domiciliul, iar apoi acționează butonul **AUTENTIFICARE** sau tasta "Enter".

În acest moment utilizatorului i se va deschide o nouă fereastră de schimbare parolă, unde acesta este obligat să introducă o parolă nouă știută doar de el, numită din acest moment parolă personală, completând atât câmpul "Parola noua", cât și cel "Confirmare parola" cu aceeași parolă, o adresă de email validă, la care utilizatorul va primi parola în caz de regenerare și dovezile pentru plățile efectuate precum și numele, prenumele și adresa de domiciliu. Opțional acesta poate să-și modifice numele de utilizator, completând câmpurile "Utilizator nou" și "Confirmă utilizator nou", cu aceeași valoare formată din minim 6 caractere (doar litere și cifre). Prin acționarea butonului **SCHIMBA** se va salva noua parolă, adresa de email și noul nume de utilizator în cazul în care acesta a fost modificat. În cazul în care datele introduse nu sunt valide apare unul din următoarele mesaje:

- o "Toate campurile sunt obligatorii!" - nu ați introdus valori în toate câmpurile;
- o "Parola trebuie sa contina minim 6 caractere!" - în câmpul "Parola noua" ați introdus o parolă formată din mai puțin de 6 caractere;
- o "Parola introdusa in campuri nu corespunde!" - în câmpul "Confirmare parola" ați introdus o parolă diferită de cea introdusă în câmpul "Parola noua";

Rn246XR

.....

**AUTENTIFICARE** [Ai uitat parola?](#)

## Schimbare parola

Este necesar sa va schimbati parola generata automat. Numele utilizatorului si parola trebuie sa fie de minim 6 caractere!

gsi75222rR

gsi75222rR

Parola noua

Confirmare parola

Email

Confirmare email

Nume si prenume

Adresa


**SCHIMBA**

[Renunță](#)

- o "Adresa de e-mail nu este valida!" - în câmpul "E-mail" ați introdus o adresă invalidă;
- o "E-mail-ul introdus in campuri nu corespunde!" - în câmpul "Confirmare e-mail" ați introdus o adresă diferită de cea introdusă în câmpul "E-mail";
- o "Parola nu poate fi identica cu cea initiala!" - parola introdusă în câmpurile: "Parola noua" și "Confirmare parola" este identică cu cea primită de la instituție
- o "Utilizatorului trebuie sa contina doar litere (fara diacritice) si cifre!" - în câmpul "Utilizator nou" ați introdus un nume de utilizator format și din alte caractere în afară de litere și cifre;
- o "Numele utilizatorului trebuie sa contina minim 6 caractere!" - în câmpul "Utilizator nou" ați introdus un nume de utilizator format din mai puțin de 6 caractere;
- o "Numele utilizatorului din cele doua campuri nu corespunde!" - In primele două câmpuri nu ați introdus aceeași valoare


**Pasul 2** - Utilizatorul va completa userul primit și parola personală aleasă de el la **Pasul 1**

și acționează butonul  sau tasta "Enter".



Prin acționarea linkului [Renunța!](#) se revine pe pagina principală a aplicației, fără a modifica parola primită de utilizator.

**Observație:** În cazul în care utilizatorul are completată adresă de email, câmpurile "E-mail" și "Confirmare e-mail" nu mai apar și acesta nu va fi obligat să introducă o adresă de email. Adresa de email putând fi schimbată după autentificare, de la "Profil".

După introducerea userului și a parolei personale, prin acționarea butonului  sau a tastei "Enter", aplicația va verifica corectitudinea informațiilor introduse, iar dacă acestea sunt valide, utilizatorul se va autentifica și va fi redirecționat în meniul ["Obligații de plată"](#).

Pasul 2: Regenerare parolă

Această opțiune se folosește atunci când utilizatorul a pierdut sau a uitat parola, și poate fi folosită doar dacă utilizatorul are completată la profil o adresă de email validă, deoarece noua parolă va fi trimisă prin email, altfel apare următorul mesaj de eroare "Parola nu se poate

genera.Nu exista adresa de e-mail!". Este indicat să se folosească ori de câte ori utilizatorul nu mai are încredere că parola este știută doar de el.

Astfel prin acționarea linkului [Ai uitat parola?](#), apare o nouă formă de regenerare parolă cu doua opțiuni: "Utilizator" și "CNP/CUI", căsuța în care se introduce codul din imagine, butonul

**REGENERARE**

și linkul [Renunță!](#).

**Opțiunea "Utilizator":** Dacă se alege opțiunea "Utilizator" câmpul de sub cele două opțiuni va fi completat cu valoarea introdusă în câmpul utilizator din forma de autentificare, dacă acesta a fost completat înainte de acționarea linkului de regenerare parolă iar apoi se introduce codul din imagine în căsuța aflată sub aceasta.


**Opțiunea "CNP/CUI":** Dacă se alege aceasta opțiune câmpul "CNP" va fi completat cu CNP/CUI -ul contului pentru care se dorește regenerarea parolei, iar câmpul "Email asociat contului" - va fi completat cu adresa de email atașată contului respectiv.

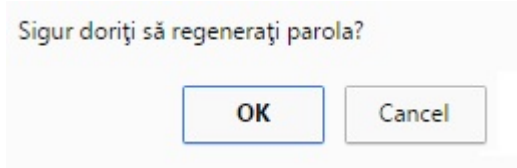
The image shows two screenshots of a web form titled "Regenerare parola".

The top screenshot shows the "Utilizator" option selected. The form contains a text input field with the value "Popioan", a CAPTCHA image with the code "44n476", and a text input field with the value "44n476". There are two buttons: "REGENERARE" and "Renunță".

The bottom screenshot shows the "CNP/CUI" option selected. The form contains two masked text input fields (represented by blue hash symbols), a CAPTCHA image with the code "44n476", and a text input field with the value "44n476". There are two buttons: "REGENERARE" and "Renunță".

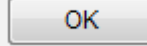
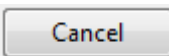
REGENERARE

În continuare, utilizatorul trebuie să acționeze butonul , moment în care apare un mesaj de confirmare și două butoane:

Sigur doriți să regenerați parola?

OK

Cancel

-  - prin acționarea acestuia, dacă datele completate sunt corecte, se va genera o nouă parolă care se va trimite pe adresa de email asociată contului și va apare mesajul: "Parola v-a fost trimisa pe e-mail!"; altfel apare unul din următoarele mesaje:
  - "Introduceti CNP/CUI-ul!" - în câmpul "Utilizator" sau "CNP" nu a fost introdusă nici o valoare;
  - "Parola nu se poate genera. Nu exista adresa de e-mail!" - în câmpul "Utilizator" a fost introdus un nume de utilizator care nu are completată adresa de email și nu se poate trimite parola regenerată;
  - "Utilizator inexistent!" - în câmpul "Utilizator" a fost introdus un nume de utilizator care nu este corect sau nu există în baza de date;
  - "Adresa de email nu este valida!" - Adresa de email nu are formatul corespunzător.
  - "CNP/CUI-ul nu exista in sistem!" - CNP/CUI - ul este valid dar nu este inregistrat in sistem
  - "CNP/CUI-ul nu este valid!" - CNP/CUI - ul este invalid
  - "Ati depasit numarul maxim de incercari pentru regenerarea parolei. Va rugam incercati in 15 minute!" - utilizatorul și-a regenerat parola și ip-ul său a fost blocat pentru următoarele 15 minute pentru acțiunea de regenerare parolă;
-  - prin acționarea acestuia se revine la fereastra de regenerare parolă fără nici o modificare;

După regenerarea parolei, utilizatorul se poate autentifica parcurgând cei doi pași de la autentificare ( cazul **b** ).



## Vreau cont

Dacă utilizatorul nu a primit de la primăria în raza căreia are domiciliul, un plic conținând numele de utilizator și parola pentru utilizarea acestui sistem, atunci acesta din urmă își poate crea un cont în ghiseul.ro accesând meniul Vreau Cont:



### Solicitare date de acces

Datele de acces pot fi solicitate online, folosind cardul bancar, doar de către persoane fizice.

[SOLICITĂ DATE DE ACCES »](#)

Dând click pe butonul [SOLICITĂ DATE DE ACCES »](#) utilizatorului îi apare următoarea fereastră:

### Solicitare date de acces

La sediul instituțiilor publice

Puteți solicita date de acces (utilizator și parolă) de la instituția publică la care aveți obligații de plată, dacă instituția este înregistrată în sistem și este activă pentru plata cu autentificare.

Online, folosind cardul bancar

Puteți solicita date de acces folosind cardul bancar în următoarele condiții:

- Titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces
- Cardul trebuie să fie înrolat în sistemul 3DSecure la una dintre următoarele bănci: Banca Comercială Română, Banca Raiffeisen, BRD – Groupe Société Générale, AlphaBank, CEC Bank, Banca Transilvania, ING Bank, Garanti Bank.

Solicitarea este gratuită - nu se va extrage nicio sumă din contul dvs.

Datele de acces pot fi solicitate online doar de către persoane fizice.

- 1 Verificare CNP
- 2 Validare card
- 3 Trimitere email

CNP

**VERIFICĂ CNP**

Se va introduce un CNP valid în câmpul "CNP" după care se apasă butonul "VERIFICĂ CNP". În cazul în care CNP-ul introdus este deja asociat unui utilizator se va afișa mesajul: "Aveți cont generat asociat acestui CNP. Pentru regenerare parola vă rugăm să accesați secțiunea "Regenerează-o aici!"

disponibila in prima pagina a aplicatiei.". În caest caz nu se va putea crea un cont in ghiseul.ro folosind CNP-ul respectiv. După intruducerea unui CNP care nu are asociat un cont in ghiseul.ro se afisează urmatoarea fereastră:

1 Verificare CNP 2 Validare card 3 Trimitere email

CNP [redacted]

Judet MARAMURES

Institutie Mun Baia Mare

Introducere adresa de domiciliu sau o alta institutie publica din sistem la care aveti obligatii de plata, iar aceasta va fi notificata cu privire la solicitarea dumneavoastra. In cazul in care nu regasiti in lista institutii de domiciliu alegeti institutia nu este inrolata in SNEP, selectati localitatea si completati adresa de domiciliu.

Adresa [redacted]

Nume Popovici

Prenume Ioan

Adresa de email [redacted]

Confirmare adresa de email [redacted]

Telefon mobil 07 [redacted]

Card emis de o banca din strainatate

Introduceti codul in casuta de mai jos:

[CAPTCHA image] m684k8

Sunt de acord cu procesarea acestor date in scopul obtinerii datelor de acces in Ghiseul.ro.

**TRIMITE CERERE**

În această pagină se vor completa datele viitorului utilizator, toate câmpurile fiind obligatorii. Pentru cardurile emise de către o bancă din afara Romaniei se bifeaza "Card emis de o banca din străinătate" apoi se selectează bifa "Sunt de acord cu procesarea acestor date in scopul obtinerii datelor de acces in Ghiseul.ro" și se face click pe butonul **Trimite cerere**.

Dacă toate datele au fost completate corect, în urma apăsării butonului **Trimite cerere** se va trece la pasul 2. Pasul 2 constă in validarea datelor personale introduse la pasul 1: **1 Verificare CNP** de catre procesaturul de plăți online:

1 Verificare CNP 2 Validare card 3 Trimitere email

Solicitare date de acces (utilizator si parola) numerit:  
100820

Numarul cardului dumneavoastra:

Descrierea comenzii:

Pentru obtinerea credentialelor se va face o verificare a cardului dumneavoastra. Titularul cardului trebuie sa corespunda cu solicitantul datelor de acces. Cardul trebuie sa fie emis de una dintre banile urmatoare:

- Banca Comerciala Romana
- Banca Raiffeisen
- UniCredit Bank S.A.
- BRD - Groupe Societe Generale
- AlphaBank
- CEC Bank
- Banca Transilvania
- ING Bank.
- Garanti Bank.


Acesata solicitare este gratuita. Nu se va extrage nicio suma din contul dumneavoastra. Datele de acces pot fi solicitate online doar de catre persoane fizice.

Aproba

Pentru obtinerea credentialelor se va face o verificare a cardului dumneavoastra. Titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces. Cardul trebuie să fie emis de una dintre băncile urmatoare:

Banca Raiffeisen, Banca Comerciala Romana, UniCredit Bank S.A., BRD - Groupe Societe Generale, AlphaBank, PATRIA BANK SA, CEC Bank, Banca Transilvania, Banca Romana de Credite si Investitii S.A., Idea Bank, OTP Bank, Veneto Bank, Cetelem IFN, Piraeus Bank, ING Bank.

Acesată solicitare este gratuită. Nu se va extrage nicio sumă din contul dumneavoastră. Datele de acces pot fi solicitate online doar de către persoane fizice.

După introducerea numărului de card se face click pe butonul .


În cazul in care nu sunt respectate condițiile de mai sus se afisează următorul mesaj de eroare:

1 Verificare CNP 2 Validare card 3 Trimitere email

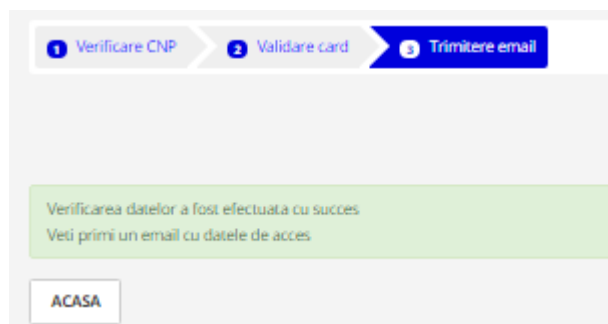
Autentificare esuata!  
Cardul nu apartine persoanei pentru care se solicita contul.


ACASA

În cazul in care se primește eroarea de mai sus se vor verifica următoarele:

- cardul introdus este inrolat in protocolul 3D-Secure, pentru această verificare trebuie să luați legătura cu banca emitentă.
- numele titularului de card introdus la pasul 1  este același cu cel trecut pe card.
- banca emitentă a cardului este una dintre cele descrise mai sus.
- In cazul in care ati folosit un card emis de bancile menționate luați legătura cu banca emitentă și cereți să vă fie transferate datele de card catre procesatorul Romcard.

În cazul in care verificarea cardul este cu succes apare următoarea fereastră:



În acest moment contul dumneavoastră este creat. Datele de conectare vă vor fi trimise la adresa de email introdusă pa punctul  . După primirea acestora puteți accesa secțiunea **Autentificare cu parolă**.

## Plată fără autentificare

Acest tip de autentificare se poate folosi pentru a efectua o plată fără autentificare, în cazul în care primăria în raza căreia domiciliați nu v-a trimis plicul conținând numele de utilizator și parola sau nu doriți să vă creați un cont în ghiseul.ro. Pentru a efectua astfel de plată trebuie doar să cunoașteți valoarea totală a impozitelor și taxelor datorate. În această situație se va putea efectua plata totală, fără vizualizarea detaliilor.

Autentificarea fără parolă permite achitarea atât a obligațiilor de plată, cât și a altor taxe către bugetul instituțiilor înrolate, prin acceptarea la plata online a cardurilor bancare Visa, Visa electron, Mastercard și Maestro, emise de orice bancă.

Astfel pentru a efectua o plată fără autentificare, utilizatorul trebuie doar să acționeze butonul "Plata fara autentificare", moment în care va fi redirectat în pagina de **"Plăți fără autentificare"**.



### Plată fără autentificare

Puteți plăti fără autentificare taxe și impozite al căror quantum vă este deja cunoscut.

[PLĂTEȘTE FĂRĂ AUTENTIFICARE »](#)

[PLĂTEȘTE FĂRĂ AUTENTIFICARE »](#)

din secțiunea

## Plata Amenzi

Pentru secțiunea "Plată amenzi" nu sunt necesare date de acces (utilizator și parolă). Aceasta secțiune este destinată plății amenzilor. Acest meniu este similar cu **Plată fără autentificare**



### Plată amenzi

Pentru plata amenzilor nu sunt necesare date de acces (utilizator și parolă).

**PLĂTEȘTE AMENZI »**

### Plată amendă

Comisionul este de 0,00%. În limita a 0 lei, suportat de plătitor.

Județ (domiciliu) MARAMUREȘ

Instituție (domiciliu) Mun. Baia Mare

Tip amendă AMENZI PARCARE

21.A.35.01.02 Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate/AMENZI PARCARE  
Plata se va efectua în contul IBAN: RO897REZ43621350201XXXX

Serie proces verbal SH

Număr proces verbal 173028

Data întocmirii procesului verbal 27.01.2017

(zz. ll.aaaa)

Data comunicării procesului verbal 29.01.2017

(zz. ll.aaaa)

Poziție/scanare proces verbal  proces verbal dos.

Explicație Proces verbal ~~0000000000~~ prioritate

Sumă 20,00 Lei

Nu s-a depășit termenul 48 de ore de la data amenzii! Trebuie achitată doar jumătate din sumă!

CNP al persoanei care face plata

(sau CIU în cazul unei Persoane Fizice Autorizate)

CNP al persoanei pentru care se face plata

(sau CIU în cazul unei Persoane Fizice Autorizate)

Nume și prenume Pop Ioan

(sau denumire PFA)

Adresa poștală adresa

Email

(la aceasta adresă se va trimite confirmarea de plată)

Introduceți codul în casuta de mai jos:

  
12x8x9

Responsabilitatea corectitudinii informațiilor introduse (date calendaristice, sume, informații plătitor, etc.) aparține în totalitate plătitorului.

Aprob plata și sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare.

## Instituții Înrolate

Prin click pe linkul [Instituții Înrolate](#), utilizatorului i se va deschide o nouă pagină unde vor fi trecute instituțiile înrolate în sistem și active.

Pentru a vizualiza lista instituțiilor înrolate în sistem și active ale unui anumit județ se face click pe județul respectiv pe hartă. În partea din dreapta sus a hărții apare județul și lista instituțiilor din județul respectiv.

Dacă se doresc mai multe detalii despre o instituție, cum ar fi tipul instituției sau adresa, care aparține județului selectat se face click pe aceasta în partea din dreapta sus a hărții.

**Instituții Înrolate**  
Lista tuturor instituțiilor publice înrolate  
Lista instituțiilor publice active la plata cu autentificare

**Instituții Înrolate**  
Lista tuturor instituțiilor publice înrolate  
Lista instituțiilor publice active la plata cu autentificare

**Detalii institutie**

Tip institutie	Alte instituții
Localitate	Institutia Covasna
Denumire institutie	Institutia Covasna - si inca ceva
CUI	1
Telefon	#####
Adresa	S: #####
Nr. utilizatori	

Pentru a accesa lista tuturor instituțiilor înrolate și active din sistem se face click pe primul link [Lista tuturor instituțiilor publice înrolate](#) din partea de sus a harții, iar pentru a accesa lista tuturor instituțiilor active la plata cu autentificare se face click pe al doilea link [Lista instituțiilor publice active la plata cu autentificare](#) din partea de sus a harții.



Lista instituțiilor înrolate și active afișată în urma accesării linkului [Lista tuturor instituțiilor publice înrolate](#) :

### Lista instituțiilor înrolate

Denumire	Tip	Contact
ASCO	Alte instituții	0111111111
Baia Mare	Impozite și Taxe Locale	0111111111
Baia Sprie	Alte instituții	1111111111

Lista instituțiilor înrolate, active la plata cu autentificare afișată în urma accesării linkului [Lista instituțiilor publice active la plata cu autentificare](#) :

### Lista instituțiilor înrolate active la plata cu autentificare

Denumire	Tip	Contact
ASCO	Alte instituții	1111111111
Baia Mare	Impozite și Taxe Locale	1111111111
Baia Sprie	Alte instituții	1111111111

Prin acționarea butonului [ÎNAPOI](#) utilizatorul va fi redirectat la pagina "**Acasa**" .



## Legislație și documente

Prin click pe linkul [Legislație](#), utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o pagină unde acesta poate accesa hotărârile privind aprobarea realizării acestui sistem informatic național precum și documentele necesare pentru bănci, instituții sau cetățeni. Acestea se pot descarca/vizualiza prin accesarea butoanelor corespunzătoare.

### Legislatie

<a href="#">HOTĂRĂREA nr. 1439 din 18 noiembrie 2009</a> privind înființarea Centrului Național de Management pentru Societatea Informațională și a Centrului Național "România Digitală"	<a href="#">HOTĂRĂRE nr. 1132 din 18 decembrie 2013</a> privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională	<a href="#">HOTĂRĂREA nr. 1235 din 6 decembrie 2010</a> privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
<a href="#">ORDIN nr. 95 din 19 ianuarie 2011</a> pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	<a href="#">ORDIN nr. 173 din 19 ianuarie 2011</a> pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	<a href="#">HOTĂRĂREA nr. 1070 din 11 decembrie 2013</a> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

### Documente

<b>Bănci</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Cerere înregistrare institutii de credit</a></li><li><a href="#">Cerere privind desemnarea persoanelor institutia de credit</a></li><li><a href="#">Conventie institutii de credit</a></li></ul>	<b>Instituții</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Cerere înregistrare institutii publice</a></li><li><a href="#">Conventie institutii publice care nu au sistem informatic</a></li><li><a href="#">Conventie institutii publice</a></li><li><a href="#">Cerere persoane de legatura institutii publice</a></li><li><a href="#">Lista institutiilor de credit inrolate</a></li></ul>	<b>Cetățeni</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Model cerere schimbarea credentialelor</a></li><li><a href="#">Manual de utilizare</a></li><li><a href="#">Metodologie SNEP</a></li></ul>
---	---	---

## Întrebări frecvente

Prin click pe linkul [Întrebări frecvente](#), utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o pagină unde acesta poate mai multe informații și întrebări legate de sistem.

## Contact

Prin click pe linkul [Contact](#) , utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o pagină unde acesta poate vedea datele instituției de contact, o poate localiza pe hartă sau poate găsi adresele pentru suport operațional sau suport tehnic:

### Contact

**Agencia pentru Agenda Digitală a României**  
Adresa: Str. Italiana, nr 22, Sector 2, 020976, Bucuresti

[Localizare pe harta](#)

**Relații cu publicul**

De luni până joi între orele 09.00 - 16.30, vineri între orele 09.00 - 14.00 aveți la dispoziție un serviciu de suport pentru semnalarea și rezolvarea problemelor apărute în utilizarea sistemului.  
Pentru orice problemă legată de obligațiile de plată vă rugăm sa contactați instituția publică respectivă.

Lista instituțiilor publice înrolate precum și numerele de telefon de suport sunt disponibile la secțiunea [Instituții înrolate](#).

**Modalitățile de contactare a operatorilor centrului de suport**

Prin e-mail, la adresele:  
[suport@ghiseul.ro](mailto:suport@ghiseul.ro)  
[contact@ghiseul.ro](mailto:contact@ghiseul.ro)

Prin fax: 021/3052899

Prin telefon: 021.303.29.97

**Parerea ta conteaza!**

Daca ai sugestii privind functionalitatea sau imbunatatirea acestui sistem te rugam sa ne contactezi la adresa:  
[parereamea@ghiseul.ro](mailto:parereamea@ghiseul.ro)

## Profil

În urma autentificării, utilizatorului îi apare un nou submeniu [Contul meu](#) , unde se află și linkul [Profil](#) . Astfel prin click pe acest link, utilizatorului autentificat i se va deschide o pagină unde acesta își va putea modifica adresa de email necesară pentru regenerarea parolei și/sau numele de utilizator.

### Profil contribuabil

#### Modificare nume utilizator

Utilizatorul actual	<input type="text" value="test_baiamare"/>
Noul nume de utilizator	<input type="text"/>
Confirmați noul nume de utilizator	<input type="text"/>
<input type="button" value="MODIFICĂ"/>	

#### Modificare email

Adresa de e-mail actuală	<input type="text" value="petrovian.ioan@gmail.com"/>
Noua adresă de e-mail	<input type="text"/>
Confirmați noua adresă de e-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="MODIFICĂ"/>	

### Modificare nume utilizator.

Dacă se dorește modificarea utilizatorului se introduce noul nume de utilizator dorit în casuțele "Noul nume de utilizator" și "Confirmați noul nume de utilizator" apoi se face click pe butonul  .

Dacă **utilizatorii** din cele două câmpuri coincid se va face schimbarea utilizatorului cu noua denumire, se va afișa mesajul de confirmare "Utilizatorul a fost modificat cu succes" și se va primi un e-mail pe adresa curentă cu datele actualizate. Este necesară logarea din nou cu noul nume de utilizator.

#### Modificare nume utilizator

Utilizatorul actual	<input type="text" value="test_baiamare"/>
Noul nume de utilizator	<input type="text"/>
Confirmați noul nume de utilizator	<input type="text"/>
<input type="button" value="MODIFICĂ"/>	

### Profil contribuabil

Utilizatorul a fost modificat cu succes!

În cazul în care datele sunt completate incorect sistemul poate genera următoarele mesaje:

- "Numele utilizatorului trebuie sa fie diferit de cel curent!" - utilizatorul nou nu poate avea acelaș nume cu cel ce se dorește a fi schimbat.
- "Utilizatorii nu coincid !" - casuțele "Noul nume de utilizator" și "Confirmați noul nume de utilizator" nu conțin aceeași valoare.
- "Utilizatorului trebuie sa contina doar litere (fara diacritice) si cifre!" - numele de utilizator conține caractere care nu sunt permise.
- "Numele utilizatorului trebuie sa contina minim 6 caractere!" - introduceți un nume de utilizator de minim 6 caractere.
- "Utilizator existent !" - utilizatorul este unic în sistem, înseamnă că cineva a mai ales acest nume de utilizator înaintea dumneavoastră. Reluați procedura de modificare folosind alt nume de utilizator.

## Modificare email.

Dacă se dorește modificarea adresei de email atasată contului se introduce noua adresă de email în câmpurile "Noua adresa de e-mail" și "Confirmați noua adresa de e-mail" apoi se face click pe butonul

MODIFICĂ

Dacă **adresele de email** din cele două câmpuri coincid și sunt valide se va face schimbarea adresei de email cu noua denumire, se va afișa mesajul de confirmare "Adresa de e-mail a fost modificata cu succes!" și se va primi un e-mail pe noua adresă cu datele actualizate.

## Modificare email

Adresa de e-mail actuală

petrovani.ioan@gmail.com

Noua adresă de e-mail

Confirmați noua adresă de e-mail

MODIFICĂ

## Profil contribuabil

Adresa de e-mail a fost modificata cu succes!

În cazul în care datele sunt completate incorect sistemul poate genera următoarele mesaje:

- "Adresele de e-mail nu coincid!" - ați introdus o valoare validă în primul câmp, iar în al doilea fie una validă și diferită, fie una care nu e validă.
- "Introduceți o adresă de mail validă!" - adresele de email introduse în cele două câmpuri sunt fie identice, fie diferite și nu reprezintă o adresă de email validă.
- "Completați adresa de e-mail!" - ca să puteți schimba adresa de email trebuie să introduceți noua adresă în cele două câmpuri: "Noua adresă de e-mail" și "Confirmați noua adresă de e-mail".

## Obligații de plată

În urma autentificării cu parolă, (vezi secțiunea [Autentificare cu parolă](#)), utilizatorului i se va deschide secțiunea de "**Obligații de plată**". În această secțiune, se pot efectua plăți pentru diverse taxe. Apar toate instituțiile înscrise în sistem pentru care contribuabilul are de efectuat plăți.

Pentru **fiecare** instituție apare următorul meniu:

Primaria Municipiului Baia Mare - Impozite și Taxe Locale			
Obligațiile de plată au fost calculate în data de 30.01.2017			
21.A.16.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice/Impozit Auto	268,00	268,00 lei	<a href="#">DETALII</a>
21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice/Impozit Cladiri	302,00	302,00 lei	<a href="#">DETALII</a>
21.A.07.02.01 Impozit pe terenuri de la persoane fizice/Impozit Teren Intravilan	141,00	141,00 lei	<a href="#">DETALII</a>
Total	711,00	lei	<a href="#">PLĂTESTE</a>


În cadrul acestui meniu apar:

- numele și tipul instituției
- link către detaliile instituției (descrise la capitolul "Instituții Înrolate")
- obligațiile de plată pentru instituția respectivă la data curentă
- link către detaliile unei anumite sume datorate
- butonul folosit pentru a efectua plăți

### Primaria Municipiului Baia Mare - Impozite și Taxe Locale

Primaria Municipiului Baia Mare - Impozite și Taxe Locale	
Obligațiile de plată au fost calculate în data de 30.01.2017	
21.A.16.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice/Impozit Auto	268,00
21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice/Impozit Cladiri	302,00
21.A.07.02.01 Impozit pe terenuri de la persoane fizice/Impozit Teren Intravilan	141,00
<a href="#">DETALII</a>	
<a href="#">PLĂTESTE</a>	

Făcând click pe [DETALII](#) apar și bunurile pe care utilizatorul le deține și pentru care are de plătit (în exemplul nostru, pentru tipul de taxă - "TAXA TEREN EXTR." apar detalii referitoare la "**Debit**", "**Ramasita**", "**Majorari**" și "**Penalitati**").



Obligații de plată ANAF Amenzi Alte taxe Plăți anterioare

### Primaria Municipiului Baia Mare - Impozite și Taxe Locale

Obligațiile de plată au fost calculate în data de 30.01.2017

21.A.16.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice/Impozit Auto	269,00	269,00	lei	<a href="#">DETALII</a>
<b>Proprietate</b>	<b>Debit</b>	<b>Ramasita</b>	<b>Majorari</b>	<b>Penalitati</b>
#OPEL VIVARO	180,00	0,00	0,00	0,00
#FORD K.A.V.	56,00	0,00	0,00	0,00
#KALYDI	9,00	0,00	0,00	0,00
#REMORCA ALUWAERTER PTT2	34,00	0,00	0,00	0,00
#KIMKO	4,00	0,00	0,00	0,00
<small>*Bonificatia de 14,00 lei se acorda numai la plata integrala a datoriei pana la data de 31.03.2017 si reprezinta 5% din debit. Bonificatia este scazuta din totalul afisat</small>				
21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice/Impozit Cladiri	304,00	304,00	lei	<a href="#">DETALII</a>
21.A.07.02.01 Impozit pe terenuri de la persoane fizice/Impozit Teren Intravilan	143,00	143,00	lei	<a href="#">DETALII</a>
<b>Total</b>	<b>716,00</b>	<b>lei</b>	<a href="#">PLĂTESTE</a>	

Când se dorește plata unor taxe obligatorii, utilizatorul poate să aleagă să plătească integral sau parțial o anumită taxă. În căsuța unde sunt trecute sumele, se poate modifica suma astfel încât să corespundă dorinței contribuabilului. Suma introdusă de la tastatură nu poate fi mai mare decât suma datorată. În căsuța gri corespunzătoare totalului, valoarea se va modifica automat, aceasta nu poate fi modificată de la tastatură.

După acționarea butonului [PLĂTESTE](#) apare o pagină de confirmare a plății:

## Previzualizare plată

Obligație de plată	Suma
21.A.16.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice/Impozit Auto IBAN: RO92TREZ4762116020201XXX	269.00 Lei
21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice/Impozit Cladiri IBAN: RO73TREZ4762107020101XXX	304.00 Lei
21.A.07.02.01 Impozit pe terenuri de la persoane fizice/Impozit Teren Intravilan IBAN: RO20TREZ4762107020201XXX	143.00 Lei
COMISION	0.00 Lei
<b>TOTAL DEBITE</b>	<b>716,00 Lei</b>

Comisionul suportat integral de institutie.

Aprob plata și sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare

PLĂTEȘTE

RENUNȚĂ

În această pagină apar informații referitoare la tipurile de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului. În caz afirmativ, utilizatorul trebuie să citească

termenii și condițiile de utilizare și să bifeze câmpul "Aprob plata si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare", iar apoi se face click pe butonul

PLĂTEȘTE

altfel se face click pe butonul

RENUNȚĂ

PLĂTEȘTE

, apare

mesajul "Trebuie sa aprobat plata!".

După acționarea butonului

PLĂTEȘTE

se efectuează plata. La final se face click pe butonul

Aproba



Procesatorul de plăți electronice a luat toate măsurile pentru a asigura securitatea tranzacțiilor cu card prin internet. Datele de card pe care utilizatorul le completează și le trimite prin internet sunt criptate prin protocolul SSL. Transferul datelor de card este strict între utilizator și procesator, nici furnizorul sistemului de plată și nici instituția nu solicită și nu stochează aceste informații.

După executarea acestora, aplicația de procesare de plată afișează utilizatorului un raport final cu privire la efectuarea sau neefectuarea plății.

- În cazul **efectuării plății** utilizatorul primește un email cu dovada de plată, pe adresa de email trecută la prima autentificare, sau modificată de la "Profil utilizator" și poate vedea suma pe care a plătit-o, data și ora la care a fost efectuată plata:

## Confirmare plată

Preautorizare terminată!  
Tranzactie finalizata cu SUCCES!  
Plata dumneavoastra cu valoarea de 6.00 Lei a fost inregistrata cu succes.

Data platii: 30.01.2017 ora: 14:06:26.

Dovada platii a fost trimisa la adresa dumneavoastra de email.


**EFFECTUEAZĂ O ALTA TRANZACTIE**

- În cazul **nefinalizării plății** va apărea unul din mesajele de mai jos:
  - "Contactati banca emitenta! (Your card is restricted)";
  - "Contactati banca emitenta! (Restricted card)";
  - "Contactati banca emitenta!"; //stolen card
  - "Tranzactie refuzata de banca. Contactati banca emitenta! (Transaction declined)";
  - "Tranzactia nu se poate efectua pentru acest numar de card! Contactati banca emitenta! (Invalid transaction)";
  - "Limita de plati pe internet depasita! Contactati banca emitenta! (Invalid amount)";
  - "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card)";
  - "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand

- butonul de mai jos! (No such card/issuer)";
- "Eroare de comunicare! Incercati mai tarziu! (Format error)";
- "Fonduri insuficiente pe card! (Not sufficient funds)";
- "Card expirat! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "Tranzactia online nu este permisa! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "S-a depasit suma limita zilnica cu care puteti plati de pe card! Contactati banca emitenta! (Exceeds amount limit)";
- "Limitare numar de plati. Contactati banca emitenta! (Exceeds frequency limit)";
- "Ati depasit numarul permis de introduceri a codului PIN! (PIN tries exceeded)";
- "Incercati mai tarziu! (Time-out at issuer)";
- "Incercati mai tarziu! (Issuer unavailable)";
- "Incercati mai tarziu! (System malfunction)";
- "Incercati mai tarziu! (Invalid response)";
- "Tranzactie nereusita! ";

Prin acționarea butonului **EFFECTUEAZĂ O ALTA TRANZACȚIE**, utilizatorul va fi redirecționat la pagina "**Obligații de plată**".

## ANAF

În urma autentificării cu parolă, (vezi secțiunea [Autentificare cu parolă](#)), utilizatorului i se va deschide secțiunea de "**Obligații de plată**". În această secțiune utilizatorul poate accesa meniul "**ANAF**" făcând click pe butonul  :

### ANAF - Obligatii fiscale


În cazul în care observați posibile neconcordanțe între sumele pe care știți că le datorați instituției și cele afișate în Ghișeul.ro vă rugăm să contactați A.N.A.F. la [admin.portal@anaf.ro](mailto:admin.portal@anaf.ro)

Obligațiile de plată au fost calculate în data de 21.01.2017  
În cazul plății obligațiilor fiscale prin card bancar, momentul plății este data la care a fost efectuată tranzacția, astfel cum este confirmată prin procedura de autorizare a acesteia. În maximum cinci zile lucrătoare de la data efectuării plății, ANAF stinge obligațiile fiscale în ordinea vechimii, potrivit prevederilor art. 165 din Codul de procedură fiscală (Legea nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare), și operează plata în evidențele fiscale, odată cu decontarea efectivă a sumelor care fac obiectul tranzacției. Astfel, informațiile privind obligațiile fiscale continuă să fie afișate în contul ghiseul.ro până la stingere.

03.01.03 Impozit pe venituri din cedarea folosintei bunurilor/Impozit pe veniturile din cedarea folosintei bunurilor	196,00	196,00	lei	<a href="#">DETALII</a>
21.05.23 Contributii individuale datorate de persoanele care realizeaza venituri din cedarea folosintei bunurilor/Contributia individuala de asigurari sociale de sanatate datorata de persoanele care realizeaza venituri din: cedarea folosintei bunurilor, investitii, premii si castiguri din jocuri	72,00	72,00	lei	<a href="#">DETALII</a>
Total	268,00	lei	<a href="#">PLĂTEȘTE</a>	

Acest meniu este dedicat efectuării plăților către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF). Modul de folosire al acestui meniu este similar cu [Obligații de plată](#). O diferență notabilă constă în faptul că debitele afișate în acest meniu sunt aduse exclusiv din baza de date ANAF și reprezintă obligațiile de plată a utilizatorului autentificat către această instituție.

## Amenzi

În urma autentificării cu parolă, (vezi secțiunea [Autentificare cu parolă](#)), utilizatorului i se va deschide secțiunea de **"Obligații de plată"**. În această secțiune utilizatorul poate accesa meniul **"Amenzi"** făcând click pe butonul  :

Obligații de plată ANAF Amenzi Alte taxe Plăți anterioare

Județ (domiciliu)\*


Instituție (domiciliu)\*


Tip amendă\*

Institutiua nu accepta plata acestor tipuri de taxe.

Serie proces verbal\*

Număr proces verbal\*

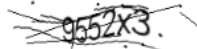

Data întocmirii procesului verbal\*   
(zz.ll.aaaa)

Data comunicării procesului verbal\*   
(zz.ll.aaaa)

Poză/scanare proces verbal (jpg, png)  CAUTA

Explicație

Sumă\*  Lei

Introduceți codul în casuta de mai jos:  
 

Responsabilitatea corectitudinii informațiilor introduse (date calendaristice, sume, informații platitor, etc), aparține în totalitate plătitorului

Aprob plata și sunt de acord cu [termenii și condițiile de utilizare](#)


PLĂTEȘTE RENUNȚĂ


Acest meniu este destinat exclusiv platii amenzilor către instituțiile înrolate în ghiseul.ro. Modul de folosire al acestui meniu este similar cu [Plata Amenzi](#). Deoarece pentru a accesa acest meniu utilizatorul trebuie să fie autentificat în ghiseul.ro datele utilizatorului sunt preluate din baza de date și nu mai este necesar introducerea acestora ca la [Plata Amenzi](#).

## Plăți anterioare

În urma autentificării cu parolă, (vezi secțiunea [Autentificare cu parolă](#)), utilizatorului i se va deschide secțiunea de **"Obligații de plată"**. În această secțiune utilizatorul poate accesa meniul **"Plăți anterioare"** făcând click pe butonul [Plăți anterioare](#) :

Primaria Municipiului Baia Mare - Impozite și Taxe Locale						
Referință	Suma	Data	Explicație	Stare	Dovada plată	Act constatator
100017535	6,00 lei	30.01.2017 14:06:26	plata	În procesare		

Făcând click pe linkul  situat în partea dreaptă a fiecărei instituții, se pot vedea detaliile instituției.

La click pe butonul  din dreptul unei plăți se va deschide **dovada de plată** în format PDF a plății respective.

## Alte taxe > Utilizator autentificat

Prin click pe linkul [Alte taxe](#), utilizatorului autentificat i se va deschide o nouă pagină în care acesta va putea face o plată pentru o taxă care nu e obligatorie:

[Obligații de plată](#)   [ANAF](#)   [Amenzi](#)   [Alte taxe](#)   [Plăți anterioare](#)

Comisionul este de 2,00%, în limita a 30 lei, suportat de platitor în proporție de 10%. ×

**Județ**

**Tip instituție**


Pentru a identifica ce Tip de instituție trebuie să selectați vă rugăm consultați harta interactivă din secțiunea [Instituții înrolate](#), unde veți găsi toate informațiile necesare privind tipul și denumirea exactă a instituției pe care o căutați.

**Instituție**

21.A.03.18.00 Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal/21.A.03.18.00 Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal  
Plata se va efectua în contul IBAN: RO88TREZ43521030218XXXXX

**Sumă**

Introduceți codul în casuta de mai jos:



Responsabilitatea corectitudinii informațiilor introduse (date calendaristice, sume, informații platitor, etc), aparține în totalitate plătitorului

Aprob plata și sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare

**PLĂTEȘTE****RENUNȚĂ**

Acest utilizator nu mai trebuie să completeze datele sale personale, deoarece acestea sunt deja cunoscute.

Acest formular conține un combobox de unde utilizatorul alege "**Județul**", în care se găsește instituția pentru care dorește să efectueze plata. După selectarea unui județ se va alege tipul instituției din lista "**Tip instituție**" după care în lista "**Lista Instituții**" se vor încărca toate instituțiile înscrise din județul respectiv care respectă criteriul selectat în lista "**Tip instituție**", de unde utilizatorul poate alege instituția pentru care dorește să efectueze plata.

Pentru a alege **"Tipul taxei"** pe care dorește să îl plătească (la nivelul beneficiarului) se va proceda astfel: la selectarea unei instituții sau la acționarea butonului **CAUTĂ** situat lângă câmpul **"Căutare taxe"**, se va deschide o fereastră cu toate tipurile de venit din nomenclatorul unic, iar prin click pe tipul de taxă, se va deschide lista tipurilor de venit corespunzătoare numelui din nomenclatorul unic:



La selectarea taxei se vor completa automat câmpurile **"Suma"** și **"Explicație"**, acestea putând fi modificate ulterior de către utilizator.

Taxa selectată poate fi:

- una cu valoare inițială, caz în care câmpul **"Suma"** se va completa automat cu această valoare, însă utilizatorul poate modifica această valoare;
- una fără valoare inițială, în acest caz câmpul **"Suma"** se va completa cu valoarea 0,00, iar utilizatorul trebuie să completeze acest câmp de la tastatură cu o valoare pozitivă mai mare decât 0.

Utilizatorul are posibilitatea **căutării unei instituții** după numele acesteia, pentru un anumit județ selectat sau pentru toate județele, iar pentru instituția selectată un anumit tip de taxă. Căutarea se face prin completarea cuvântului de căutat în unul din câmpurile **"Căutare instituție"** sau **"Căutare taxe"** (din pagina **"Alte taxe"** sau din fereastra cu tipuri de venit), urmat de acționarea butonului **CAUTĂ**.

Apoi utilizatorul trebuie să completeze codul din imagine, în căsuța aflată sub aceasta. În cazul în care codul introdus corespunde cu cel din imagine apare butonul **PLĂTEȘTE**, altfel apare mesajul de avertizare: **"Codul introdus este gresit. Incercati din nou"**.

După completarea tuturor câmpurilor cu valori valide, utilizatorul trebuie să citească termenii și condițiile de utilizare și să bifeze câmpul **"Aprob plata si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare"** pentru a putea efectua plata.

Apoi se acționează butonul **PLĂTEȘTE**. Dacă la acționarea acestui buton nu apare ecranul de confirmare al plății, atunci apare unul din următoarele mesaje de atenționare:

**Alegeți institutia!** - nu ați selectat nici o instituție;

**Alegeți tipul taxei!** - nu ați selectat nici o taxă pentru care doriți să efectuați plata;


**Introduceți suma!** - fie taxa selectată este una fără valoare inițială și trebuie să introduceți suma pe care doriți să o plătiți; fie plata selectată

este una cu valoare inițială, dar ați șters valoarea sumei de plată și trebuie să reintroduceți o valoare pe care doriți să o plătiți;  
"Lungimea campului descriere trebuie sa fie între 2 si 50 caractere!" - În câmpul descriere ați introdus doar un caracter sau mai mult de 50 de caractere;  
Trebuie sa aprobatii plata! - nu ați bifat căsuța "Aprob plata si sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare";

Apoi, prin acționarea butonului  apare ecranul de confirmare a plății:

## Previzualizare plată


Institiuta pentru care se face plata: **Mun Baia Mare**

Tip venit	Suma
21.A.16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice/21.16.02.02.02-TAXA AUTO PERSOANE JURIDICE"- PESTE 12 TONE(FARA DEBIT) IBAN:R 	12,00 Lei
COMISION	0,00 Lei
<b>TOTAL DE PLATA</b>	<b>12,00 Lei</b>

Comisionul este de 0,00%, in limita a 0 Lei, suportat de platitor.

Descriere: plata fara debit





În această pagină apare instituția pentru care se face plata, informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care **taxa selectată este o amendă** vor apare câmpuri specifice pentru aceasta și anume: "Serie proces verbal", "Numar proces verbal", "Data întocmirii procesului verbal" și "Data comunicării procesului verbal".



PLATA SE VA EFECTUA IN CONTUL IBAN: RURE19249621500201000000

Serie proces verbal	<input type="text" value="SH"/>
Număr proces verbal	<input type="text" value="173028"/>
Data întocmirii procesului verbal	<input type="text" value="27.01.2017"/>
	(zz.ll.aaaa)
Data comunicării procesului verbal	<input type="text" value="29.01.2017"/>
	(zz.ll.aaaa)
Poză/scanare proces verbal	<input type="text" value="Choose File"/> proces verbal.doc
Explicație	<input type="text" value="Proces verbal depășirea prioritare"/>
Sumă	<input type="text" value="20,00"/> Lei

După completarea datelor, în cazul în care sunt corecte (nu depășesc data curentă și data comunicării procesului verbal nu depășește data întocmirii procesului verbal) utilizatorul va fi informat printr-un mesaj despre valoarea pe care trebuie să o platească din amendă:

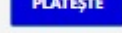
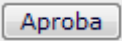
- integral                      **"ATENȚIE! S-au depasit 48 de ore de la data amenzii! Amenda trebuie achitata integral!"**
- jumătate                      **"ATENȚIE! Nu s-a depasit termenul 48 de ore de la data amenzii!Trebuie achitata doar jumătate din suma!"**

După completarea tuturor câmpurilor necesare, prin acționarea butonului  apare ecranul de confirmare a plății.

În această pagină apare instituția pentru care se face plata, apar informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată, precum și informațiile suplimentare referitoare la amenda.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care nu se dorește efectuarea plății se face click pe butonul  și utilizatorul se întoarce în pagina de **"Alte taxe"** unde rămân completate datele introduse.

Dacă dorește confirmarea plății, prin acționarea butonului  plata va fi confirmată și apare portalul securizat de plată on-line al procesatorului cu care colaborează instituția. Aici se introduc datele cardului cu care se efectuează plata. La final se face click pe butonul  dacă utilizatorul este de acord cu retragerea sumei respective din contul cardului său.

*Procesatorul de plăți electronice* a luat toate măsurile pentru a asigura securitatea tranzacțiilor cu card prin internet. Datele de card pe care utilizatorul le completează și le trimite prin internet sunt criptate prin protocolul SSL. Transferul datelor de card este strict între utilizator și procesator, nici furnizorul sistemului de plată și nici instituția nu solicită și nu stochează aceste informații.

După executarea acestora, aplicația de procesare de plată afișează utilizatorului un raport final cu privire la efectuarea sau neefectuarea plății.

- În cazul **efectuării plății** utilizatorul primește un email cu dovada de plată, pe adresa de email trecută la prima autentificare, sau modificată de la "Profil utilizator" și poate vedea suma pe care a plătit-o, data și ora la care a fost efectuată plata:

## Confirmare plată

Preautorizare terminată  
Tranzactie finalizata cu SUCCES!  
Plata dumneavoastra cu valoarea de 6.00 Lei a fost  
inregistrata cu succes.

Data platii: 30.01.2017 ora: 14:06:26.

Dovada platii a fost trimisa la adresa dumneavoastra de email.

**EFFECTUEAZĂ O ALTA TRANZACȚIE**

- În cazul **nefinalizării plății** va apărea unul din mesajele de mai jos:
  - "Contactati banca emitenta! (Your card is restricted)";
  - "Contactati banca emitenta! (Restricted card)";
  - "Contactati banca emitenta!"; //stolen card
  - "Tranzactie refuzata de banca. Contactati banca emitenta! (Transaction declined)";
  - "Tranzactia nu se poate efectua pentru acest numar de card! Contactati banca emitenta! (Invalid transaction)";
  - "Limita de plati pe internet depasita! Contactati banca emitenta! (Invalid amount)";
  - "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card)";
  - "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand

- butonul de mai jos! (No such card/issuer)";
- "Eroare de comunicare! Incercati mai tarziu! (Format error)";
- "Fonduri insuficiente pe card! (Not sufficient funds)";
- "Card expirat! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "Tranzactia online nu este permisa! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "S-a depasit suma limita zilnica cu care puteti plati de pe card! Contactati banca emitenta! (Exceeds amount limit)";
- "Limitare numar de plati. Contactati banca emitenta! (Exceeds frequency limit)";
- "Ati depasit numarul permis de introduceri a codului PIN! (PIN tries exceeded)";
- "Incercati mai tarziu! (Time-out at issuer)";
- "Incercati mai tarziu! (Issuer unavailable)";
- "Incercati mai tarziu! (System malfunction)";
- "Incercati mai tarziu! (Invalid response)";
- "Tranzactie nereusita! ";

Prin acționarea butonului **EFFECTUEAZĂ O ALTA TRANZACȚIE**, utilizatorul va fi redirecționat la pagina "**Obligații de plată**".

## Alte taxe > Utilizator neautentificat

În urma autentificării fără parolă, utilizatorului neautentificat i se deschide formularul unde acesta poate efectua plăți pentru diferite taxe:

Acest formular conține un combobox de unde utilizatorul alege "**Județul**", în care se găsește instituția pentru care dorește să efectueze plata. După selectarea unui județ se va alege tipul instituției din lista "**Tip instituție**" după care în lista "**Lista Instituții**" se vor încărca toate instituțiile înscrise din județul respectiv care respectă criteriul selectat în lista "**Tip instituție**", de unde utilizatorul poate alege instituția pentru care dorește să efectueze plata. Pentru a alege "**Tipul taxei**" pe care dorește să îl plătească (la nivelul beneficiarului) se va proceda astfel: la selectarea unei instituții sau la acționarea

butonului **CAUTĂ** situat lângă câmpul "**Căutare taxe**", se va deschide o fereastră cu toate tipurile de venit din nomenclatorul unicla click pe tipul de taxă, se va deschide lista tipurilor de venit corespunzătoare numelui din nomenclatorul unic:

Selectează taxa

Căutare taxă **CAUTĂ**

**21.A.03.18.00 Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal**

**21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice**

- 21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice
- Impozitul pentru case

### Plată fără autentificare

Pentru această variantă de plată nu sunt disponibile consultarea în timp real a obligațiilor de plată și istoricul tranzacțiilor, astfel puțând fi plătite doar taxe și impozite al căror cuantum vă este deja cunoscut.  
Dacă aveți la cunoștință valoarea totală a impozitelor și taxelor datorate veți putea efectua plata totală, fără însă să vizualizați detaliile și să beneficiați de alte facilități.

Comisionul este de 2,80%, în limita a 30 lei, suportat de plătitor în proporție de 10%.

Județ: MARAMUREȘ

Tip instituție: Impozite și Taxe Locale

Instituție: Baia Mare

21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice/21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice  
Plata se va efectua în contul IBAN: ██████████

Sumă: 10,00 Lei

CNP al persoanei care face plata: ██████████  
(sau CUI în cazul unei Persoane Fizice Autorizate)

CNP al persoanei pentru care se face plata: ██████████  
(sau CUI în cazul unei Persoane Fizice Autorizate)

Nume și prenume/Denumire PFA: b ██████████  
(sau denumire PFA)

Adresa poștală: adresa

Email:

(la aceasta adresă se va trimite confirmarea de plată)

Introduceți codul în casuta de mai jos:  
97944

97944

Responsabilitatea corectitudinii informațiilor introduse (date calendaristice, sume, informații plătitor, etc), aparține în totalitate plătitorului.

Aprob plata și sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare

**PLĂTEȘTE** **RENUNȚĂ**

La selectarea taxei se vor completa automat câmpurile "**Suma**" și "**Explicație**", acestea putând fi modificate ulterior de către utilizator.

Taxa selectată poate fi:

- una cu valoare inițială, caz în care câmpul "**Suma**" se va completa automat cu această valoare, însă utilizatorul poate modifica această valoare;
- una fără valoare inițială, în acest caz câmpul "**Suma**" se va completa cu valoarea 0,00, iar utilizatorul trebuie să completeze acest câmp de la tastatură cu o valoare pozitivă mai mare decât 0.

Apoi utilizatorul completează câmpurile:

- **CNP al persoanei care face plata (sau CUI in cazul unei Persoane Fizice Autorizate)** - se completează cu CNP/CUI-ul persoanei care face plata; trebuie sa fie un CNP/CUI valid;
- **CNP al persoanei pentru care se face plata (sau CUI in cazul unei Persoane Fizice Autorizate)** - se completează cu CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata; trebuie sa fie un CNP/CUI valid;
- **Nume și prenume/ Denumire PFA** - cu o valoare validă;
- **Adresa** - cu una validă;
- **Email** - cu o adresă de email validă, la această adresă se va primi o copie a dovezii de plată;

Valorile introduse în câmpurile "Nume si prenume/Denumire PFA" și "Adresa" trebuie să fie ale beneficiarului pentru care se efectuează plata.


Utilizatorul are posibilitatea *căutării unei instituții* după numele acesteia, pentru un anumit județ selectat sau pentru toate județele, iar pentru instituția selectată un anumit tip de taxă. Căutarea se face prin completarea cuvântului de căutat în unul din câmpurile "*Căutare instituție*" sau "*Căutare taxe*" (din

pagina "Plati fara autentificare" sau din fereastra cu tipuri de venit), urmat de acționarea butonului .

Apoi utilizatorul trebuie să completeze codul din imagine, în căsuța aflată sub aceasta. În cazul în care codul introdus corespunde cu cel din imagine apare

butonul , altfel apare mesajul de avertizare: "**Codul introdus este gresit. Incercati din nou**".

După completarea tuturor câmpurilor cu valori valide, utilizatorul trebuie să citească termenii și condițiile de utilizare și să bifeze câmpul "*Aprob plata si sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare*" pentru a putea efectua plata.

Apoi se acționează butonul . Dacă la acționarea acestui buton nu apare ecranul de confirmare al plății, atunci apare unul din următoarele mesaje de atenționare:

"**Alegeți institutia!**" - nu ați selectat nici o instituție;

"**Alegeți tipul taxei!**" - nu ați selectat nici o taxă pentru care doriți să efectuați plata;

"**Introduceți suma!**" - fie taxa selectată este una fără valoare inițială și trebuie să introduceți suma pe care doriți să o plătiți; fie plata selectată este una cu valoare inițială, dar ați șters valoarea sumei de plată și trebuie să reintroduceți o valoare pe care doriți să o plătiți;

"CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata este obligatoriu!" - nu ați completat CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata;

"CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata este invalid!" - CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata nu este corect;

"CNP/CUI-ul persoanei care face plata este obligatoriu!" - nu ați completat CNP/CUI-ul persoanei care face plata;

"CNP/CUI-ul persoanei care face plata este invalid!" - CNP/CUI-ul persoanei care face plata nu este corect;

"Numele si prenumele/Denumirea sunt obligatorii!" - nu ați completat Numele și prenumele/Denumirea persoanei pentru care se face plata;

"Adresa este obligatorie!" - nu ați completat câmpul corespunzător adresei;

"Adresa de e-mail nu este valida!" - fie ați introdus o adresă de email invalidă, fie nu ați completat câmpul corespunzător adresei de email;

"Lungimea campului descriere trebuie sa fie intre 2 si 50 caractere!" - în câmpul descriere ați introdus doar un caracter sau mai mult de 50 de caractere;

"Trebuie sa aprobatii plata!" - nu ați bifat căsuța "*Aprob plata si sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare*";

"Data nu este corecta!" - în câmpul "Data", ce apare la selectarea unei amenzi, ați introdus o dată care nu este corectă;

"Atentie! Data introdusa depaseste data curenta!" - în câmpul "Data", ce apare la selectarea unei amenzi, ați introdus o dată care depășește data curentă;

PLĂTEȘTE

Apoi, prin acționarea butonului

Tip venit	Suma
21.A.07.01.01 Impozit pe clădiri de la persoane fizice/Impozitul pentru case	10,00 Lei
COMISION	0,02 Lei
<b>TOTAL DE PLATA</b>	<b>10,02 Lei</b>

Comisionul este de 2,00%, in limita a 30 Lei, suportat de platitor in proportie de 10%.

Descriere: plata fara debit

PLĂTEȘTE    RENUNȚĂ

În această pagină apare instituția pentru care se face plata, apar informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care **taxa selectată este o amendă** apar câmpuri specifice pentru aceasta și anume:

"Serie proces verbal", "Număr proces verbal" și "Data". Valoarea completată în câmpul "Data" trebuie să aibă forma specificată în paranteză, adică zz.ll.aaaa.

The screenshot shows a web form for paying a fine. At the top, it says 'Plata se va efectua in contul IBAN: RL8918224896150001100000'. The form fields are:

- Serie proces verbal: SH
- Număr proces verbal: 173028
- Data întocmirii procesului verbal: 27.01.2017 (with a calendar icon and the format (zz.ll.aaaa) below it)
- Data comunicării procesului verbal: 29.01.2017 (with a calendar icon and the format (zz.ll.aaaa) below it)
- Poză/scanare proces verbal: Choose File... proces verbal.doc
- Explicație: Proces verbal neacordare prioritate
- Sumă: 20,00 Lei

După completarea datelor, în cazul în care sunt corecte (nu depășesc data curentă și data comunicării procesului verbal nu depășește data întocmirii procesului verbal) utilizatorul va fi informat printr-un mesaj despre valoarea pe care trebuie să o plătească din amendă:

- integral "ATENȚIE! S-au depășit 48 de ore de la data amenzii! Amenda trebuie achitată integral!"
- jumătate "ATENȚIE! Nu s-a depășit termenul 48 de ore de la data amenzii! Trebuie achitată doar jumătate din suma!"

După completarea tuturor câmpurilor necesare, prin acționarea butonului

**PLĂTEȘTE**

apare ecranul de confirmare a plății:

## Confirmare plată

Tranzactie finalizata cu SUCCES!

Plata dumneavoastra cu valoarea de **10.02 Lei** a fost inregistrata cu succes.

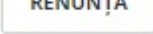
Data platii: **30.01.2017** ora: **16:23:02**


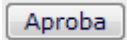
Dovada platii a fost trimisa la adresa dumneavoastra de email.

EFFECTUEAZA O NOUA TRANZACTIE

În această pagină apare instituția pentru care se efectuează plata, apar informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată, precum și informațiile suplimentare referitoare la amenda.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care nu se dorește efectuarea plății se face click pe butonul  și utilizatorul se întoarce în pagina de **"Plăți fără autentificare"** unde rămân completate datele introduse.

Dacă dorește confirmarea plății, prin acționarea butonului  plata va fi confirmată și apare portalul securizat de plată on-line al procesatorului cu care colaborează instituția. Aici se introduc datele cardului cu care se efectuează plata. La final se face click pe butonul  dacă utilizatorul este de acord cu retragerea sumei respective din contul cardului său.

*Procesatorul de plăți electronice* a luat toate măsurile pentru a asigura securitatea tranzacțiilor cu card prin internet. Datele de card pe care utilizatorul le completează și le trimite prin internet sunt criptate prin protocolul SSL. Transferul datelor de card este strict între utilizator și procesator, nici furnizorul sistemului de plată și nici instituția nu solicită și nu stochează aceste informații.

După executarea acestora, aplicația de procesare de plată afișează utilizatorului un raport final cu privire la efectuarea sau neefectuarea plății.

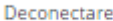

- În cazul **efectuării plății** utilizatorul primește un email cu dovada de plată, pe adresa de email trecută în formularul "Plăți fără autentificare" și poate vedea suma pe care a plătit-o, data și ora la care a fost efectuată plata
- În cazul **nefinalizării plății** va apărea unul din mesajele de mai jos:
  - "Contactati banca emitenta! (Your card is restricted)";
  - "Contactati banca emitenta! (Restricted card)";



- "Contactati banca emitenta!"; //stolen card
- "Tranzactie refuzata de banca. Contactati banca emitenta! (Transaction declined)";
- "Tranzactia nu se poate efectua pentru acest numar de card! Contactati banca emitenta! (Invalid transaction)";
- "Limita de plati pe internet depasita! Contactati banca emitenta! (Invalid amount)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card/issuer)";
- "Eroare de comunicare! Incercati mai tarziu! (Format error)";
- "Fonduri insuficiente pe card! (Not sufficient funds)";
- "Card expirat! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "Tranzactia online nu este permisa! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "S-a depasit suma limita zilnica cu care puteti plati de pe card! Contactati banca emitenta! (Exceeds amount limit)";
- "Limitare numar de plati. Contactati banca emitenta! (Exceeds frequency limit)";
- "Ati depasit numarul permis de introduceri a codului PIN! (PIN tries exceeded)";
- "Incercati mai tarziu! (Time-out at issuer)";
- "Incercati mai tarziu! (Issuer unavailable)";
- "Incercati mai tarziu! (System malfunction)";
- "Incercati mai tarziu! (Invalid response)";
- "Tranzactie nereusita! ";

Prin acționarea butonului **EFFECTUEAZĂ O ALTA TRANZACTIE**, utilizatorul va fi redirecționat la pagina "[Acasă](#)".

## Deconectare

Prin click pe butonul  situat în meniul , utilizatorul se va deconecta și va fi redirectat pe pagina "[Acasa](#)". Acest buton poate fi accesat de către utilizatorul autentificat din orice pagină.